



SKEMA 1 a

Handicapområdet

Version 2, marts 2020

Registrering og indberetning af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter servicelovens kap. 24 og 24 a (§§ 124 c, 124 d, 125, 128, 128 b, 128 c og 136 a) samt indgreb, foretaget i nødret og nødværge.

På skema 1 skal der registreres akutte indgreb og indgreb efter en kommunal afgørelse (forhåndsgodkendt). Ved gentagelse af indgreb, efter en kommunal afgørelse, inden for den samme måned, skal bilag 1 anvendes til efterfølgende daglige registreringer.

Der skal registreres indgreb i form af afværehjælp, fastholdelse, tilbageholdelse, tilbageførelse og føren til andet opholdsrum, anvendelse af stofseler, kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer (såvel uden som med forudgående afgørelse), låsning og sikring af yderdøre og vinduer, anvendelse af særlige døråbnere samt anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi.

I skema 1 skal desuden registreres indgreb, foretaget uden hjemmel i serviceloven, herunder indgreb, foretaget i nødværge og nødret.

Det personale, der har foretaget indgrebet, skal foretage registreringen straks, og senest tre dage efter, at indgrebet har fundet sted, og indberette det til personalelederen.

Personalelederen skal indberette registreringerne månedligt.



1. Oplysninger om borgeren (forbeholdt medarbejder)

Fulde navn	
CPR-nummer	
Adresse på borgeren	
Borgerens handlekommune	
Foreligger der faglig dokumentation for, at borgeren er i målgruppen for magtanvendelse, jf. §§ 124 a eller 136?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (begrund herunder)

2. Generelle oplysninger om tilbuddet (forbeholdt medarbejder)

Tilbuddets navn (som angivet på Tilbudsportalen)	
Evt. afdelingens navn	
Adresse på tilbuddet	
Type af tilbud	<input type="checkbox"/> Aflastningstilbud (servicelovens § 84) <input type="checkbox"/> Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103) <input type="checkbox"/> Aktivitets- og samværstilbud (servicelovens § 104) <input type="checkbox"/> Midlertidigt botilbud (servicelovens § 107) <input type="checkbox"/> Længerevarende botilbud (servicelovens § 108) <input type="checkbox"/> Krisecenter for kvinder (servicelovens § 109) <input type="checkbox"/> Boform for hjemløse (servicelovens § 110) <input type="checkbox"/> Plejehjem o.l. (servicelovens § 192) <input checked="" type="checkbox"/> Almen plejebolig (almenboliglovens § 5, stk. 2/§ 105) <input type="checkbox"/> Eget hjem <input type="checkbox"/> Andet: _____



2. Generelle oplysninger om tilbuddet (forbeholdt medarbejder)

Driftsherre	<input type="checkbox"/> Kommunalt tilbud <input type="checkbox"/> Regionalt tilbud <input checked="" type="checkbox"/> Privat tilbud
Leder eller stedfortræders navn	

3. Oplysninger om den/de ansatte, der foretog indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Navn	Stilling
xxx	Vikar

4. Dato, tid og sted for indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Indgreb påbegyndt	Dato 24.4.24	Kl. 15:40
Indgreb afsluttet	Dato 24.4.24	Kl. 15:42
Registreringstidspunkt	Dato 24.4.24	Kl. 17:15



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Ved indgreb, efter en kommunal afgørelse (forhåndsgodkendt), skal felterne under punkt 5 udfyldes første gang i den måned, hvor indgrebet foretages. Herefter foretages registreringerne for resten af måneden i bilag 1.

Hver indgrebstype skal registreres i hvert sit skema.

Angiv type af indgreb, som blev foretaget (sæt kryds)

Indgreb, foretaget på baggrund af afgørelse (forhåndsgodkendt)

Afgørelsen gælder i perioden fra dato til dato

Akut indgreb (ikke forhåndsgodkendt)

Type af indgreb (sæt kryds)

Afværgenhjælp § 124 c

Fastholdelse m.v. § 124 d

Anvendelse af særlige døråbnere § 125

Anvendelse af stofselere § 128

Anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi på baggrund af afgørelse § 128 b

Låsning og sikring af yderdøre og vinduer § 128 c

Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer § 136 a

Indgreb, der ikke er hjemmel til i servicelovens magtanvendelsesregler

Indgreb, foretaget uden hjemmel

Indgreb, foretaget i nødværge (straffelovens § 13)

Indgreb, foretaget i nødret (straffelovens § 14)

Beskrivelse af indgrebet

Hvor fandt indgrebet sted?

På tilbuddets fællesarealer

I borgerens eget hjem, badeværelse

I borgerens eget hjem, køkken

Andet sted i borgerens eget hjem

Bil

Udenfor, men på tilbuddets matrikel

Uden for tilbuddets matrikel

Andet: _____



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Hvad gik forud for indgrebet?

To medarbejdere er i køkkenet i fællesarealet sammen med borger.

Medarbejder 1 står ved komfuret ved køkkenøen, som er placeret midt i køkkenet. Medarbejder 1 står således, at denne har selve væggen med køkkenelementer bagved sig.

Medarbejder 1 er ved at piske glasur til en kage. Medarbejder 2 står ved siden af køkkenøen og er ved at snitte mad.

Borger går lidt frem og tilbage på den modsatte side af køkkenøen end medarbejder 1, hvor der er opholdsrum med spisebordplads.

Medarbejder 2 går ud af køkkenet og ind i personalerummet, som er lidt væk fra køkkenet.

Borger går kort tid efter over på samme side af køkkenøen som medarbejder 1 og siger "det ser lækkert ud".

Borger går nu hen imod medarbejder 1 med langsomme bevægelser, indtil borger står helt tæt op ad medarbejder 1 med fronten mod dennes højre side af kroppen. Medarbejder 1 bliver stående, men er opmærksom på borger og dennes bevægelser.

Uden varsel griber borger voldsomt fat i medarbejder 1s højre overarm med sin venstre hånd og får vendt medarbejder 1, så denne står med fronten mod borgeren. Derefter tager borger med sin højre arm fat i medarbejder 1s venstre arm. Borger holder godt fast i medarbejder 1s overarme med begge sine hænder og begynder at skubbe og presse medarbejder 1 baglæns med kraftig styrke hen mod døren til gangen, som er imellem køkkenet og borgers lejlighed.

Medarbejder 1 ser ikke andre udveje end at lave en fastholdelse på borger, da medarbejder 1 føler sig truet og er bange for, at borger vil påføre medarbejder personskaade.

Hvordan handlede du pædagogisk før indgrebet?

Medarbejder 1 forholder sig roligt i situationen selvom borger står lige op ad denne. Medarbejder 1 er desuden bevidst om at tale til borger med et roligt stemmeleje.



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Hvad ønskede du at opnå med indgrebet?

Medarbejder 1 forsøger med fastholdelsen at bremse borger i at få skubbet medarbejder 1 ud i gangen og ind i borgers lejlighed og potentielt undgå seksuelt overgreb eller personskade på sig selv.

Beskriv selve indgrebet

Idet Borger tager fat i Medarbejder 1s arme og vender denne rundt således medarbejder 1 står med fronten mod borger, tager medarbejder 1 med begge sine arme fat i Borgers overarme. Medarbejder 1 og Borger har nu et greb i hinandens overarme og Borger får skubbet Medarbejder 1 ca. 1,5 meter baglæns hen imod døren til gangen inden borgers lejlighed.

Medarbejder 1 forsøger at stoppe Borger i at få denne skubbet yderligere baglæns mod borgers lejlighed og undgå, at medarbejder 1 falder ved at holde borger tilbage med sit greb.

Medarbejder 1 kigger Borger i øjnene, som er sorte i blikket, og siger højt og bestemt til borger "hvad laver du, Borger, slip mig, gå ind til dig selv". Borger svarer, "næ, gu vil jeg ej".

Medarbejder 1 siger igen "slip mig og gå ind i din lejlighed". Imens medarbejder 1 siger dette får medarbejder 1 drejet Borger og sig selv 180 grader rundt, så borger nu står med ryggen mod gangen. De står nu overfor hinanden med et greb i hinandens arme i ca. 30 sekunder.

Medarbejder 1 mærker, at Borgers greb om medarbejder 1s arme bliver lettere. Medarbejder 1 får med sine arme på indersiden af Borgers arme, kørt sine hænder ned til Borgers underarme, hvor medarbejder 1 tager fat med hænderne og får fjernet borgers hænder fra grebet om medarbejder 1s overarme. Samtidig med medarbejder 1 har fat i Borgers underarme får medarbejder 1 vendt borger således borger står med fronten mod gangen. Her slipper Medarbejder 1 sit greb om Borgers arme. Borgers arme hænger nu ned langs dennes sider.

Medarbejder 1 og Borger står en meter fra hinanden. Medarbejder 1 siger til Borger 'Gå ind i din lejlighed', og borger går et par skridt frem mod lejligheden og stopper. Medarbejder 1 ligger blidt højre hånd på det øverste af Borgers ryg og siger igen 'Borger gå ind i din lejlighed'. Borger går stille og rolig gennem gangen og ind i sin lejlighed og skubber døren til så den er på klem.



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Hvordan sikrede du dig, at indgrebet var begrænset til det absolut nødvendige og var så lidt indgribende som overhovedet muligt i forhold til borgerens selvbestemmelsesret?

I situationen er det nødvendigt, at medarbejder 1 bruger mange kræfter på at holde igen, således borger ikke får væltet medarbejder 1, da borger har meget kraft og fart på, idet borger skubber medarbejder 1.

Borger har fortsat godt fast i medarbejder 1, da denne drejer borger rundt, så borger står med ryggen mod gangen. De står i ca. 30 sekunder med et greb i hinandens overarme og kigger hinanden i øjnene.

Så snart medarbejder 1 kan mærke, at borger har lettet sit greb i medarbejder 1, får denne fjernet borgers arme, så medarbejder 1 også kan slippe sit greb i borgers arme.

Beskriv borgerens reaktion efter indgrebet

Hvordan reagerede borgeren efter indgrebet?

Ca. 10 sekunder efter borger er gået ind i borgers lejlighed, hører medarbejder 1 ham sige "det må du undskylde".

Borger kommer ud fra sin lejlighed efter ca. 20 min, da medarbejder 1 sidder ved spisebordet i køkkenet og medarbejder 2 står ved bordet. Borger kommer hen til bordet og går hen til medarbejder 1, og siger "det må du undskylde" og holder armene ud som vil borger have et kram. Medarbejder 1 siger 'Ikke lige nu borger, det var ikke i orden det du gjorde'.

Borger går lidt rundt i køkkenet og går så udenfor.



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Hvad gjorde du for at genoprette borgerens tryghed?

Medarbejder 2 går ind til borger i hans lejlighed ca. 5 min efter fastholdelsen for at snakke med borger og få ro på borgeren.

Medarbejder 2 spørger borger 'Skal vi ikke sætte en film på?', da medarbejder 2 ved at dette er med til at skabe ro for borger. Dette vil borger gerne, men borger vælger at gå ud af lejligheden kort efter, da medarbejder 2 forlader lejligheden for at gå på toilettet.

Opfølgning

Beskriv, hvordan I har fulgt op eller har planlagt at følge op i personalegruppen (forbeholdt ledelse)

Hvordan forventer I at følge op, eller hvad har opfølgning i personalegruppen vist?

Magtanvendelsen vil blive drøftet på næste personalemøde.



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Beskriv overvejelser om fremtidige planlagte eller iværksatte forebyggende indsatser (forbeholdt ledelse)

Hvilke indsatser er der overvejet eller planlagt i fremtiden for at forebygge lignende situationer?

Eventuelle indsatser vil blive drøftet på næste personalemøde.

Andre supplerende oplysninger eller kommentarer



6. Inddragelse af borgeren (forbeholdt medarbejder)

Borgerens egen redegørelse for eller kommentar til forløbet er vedlagt indberetningen Ja
 Nej

Hvis redegørelse ikke er vedlagt

Er borgeren orienteret om formålet med magtanvendelsen? Ja
 Nej (begrund herunder)

Klagevejledning

Er der udleveret klagevejledning? Ja
 Nej (begrund herunder)



7. Lederens / stedfortræderens vurdering af indgrebet og kommentarer til registreringen (forbeholdt ledelse)

Vurdering og kommentarer

Det er min vurdering at indgrebet var nødvendigt og foretaget så skånsomt som muligt set i lyset af situationens karakter. Personalet har efterfølgende skabt ro og tryghed for borger.

8. Dato og klokkeslæt samt leders eller stedfortræders underskrift (forbeholdt ledelse)

Dato	Kl.	Underskrift
28.4.24	08:20	

9. Registrering af indberetning og orientering, fremsendt af leder/stedfortræder (forbeholdt ledelse)

Kopi af indberetningsskema	Sendt dato	Sendt kl.
Til borgerens handlekommune (kommunalbestyrelsen)	28.4.24	11:30
Til kommunalbestyrelsen i den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet, jf. servicelovens § 148 eller socialtilsynslovens § 2 (socialtilsynet)	28.4.24	11:30
Orientering om episoden	Dato	
Til kommunal eller regional driftsherre (hvis relevant)		
Til pårørende eller anden repræsentant		